

아이돌봄지원사업 행정보조 채용공고

모집부문	행정보조 1명 (시간제/기간제)
사업내용	<p>부모의 다양한 자녀 양육 수요를 충족시킬 수 있는 가정 내 개별돌봄 서비스의 활성화를 통해 취업 부모들의 양육 부담 경감 및 개별 양육을 희망하는 수요에 탄력적 대응, 경력단절 중장년 여성의 고용증진, 취약계층의 육아 역량을 강화하기 위한 지원사업.</p> <p>행정보조업무: 이용자전화안내, 아이돌보미와 이용자연계업무 행정 및 전화 등, 그 외 업무지원</p>
전형일정	<ol style="list-style-type: none"> 1. (방문)서류접수: 5월 24일(화) ~ 5월 26일(목) 중 <u>근무일 9:00~ 18:00(12시~1시 점심시간 제외)</u> 2. 접수방법: 방문접수, 등기우편접수, 이메일접수 (우편 및 이메일접수는 공고일 ~ 5월 26(목)18시 도착분까지) * 등기우편접수와 이메일 접수 gctmfc@daum.net 제출 후 전화 확인할 것 3. 접수처 : 거창군가족센터 2층 아이돌봄지원팀 사무실 (거창군 거창읍 강남로1길 170) 4. 면접 : 5월 30일(월) 오후 2시 예정 5. 면접 합격자 발표 : 거창군가족센터 홈페이지 게시 (면접 익일 18시) 6. 문의 : 아이돌봄 담당 ☎ 944- 1365
구비서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 응시원서 1부 2. 자기소개서 1부 3. 채용관련 개인정보 수집·이용 동의서 1부 4. 최종 졸업증명서 1부 5. 컴퓨터관련 자격증 사본 1부 (해당자) 6. 그 외 주민등록등본, 채용신체검사서, 범죄경력조회동의서 등 (면접합격후 제출후 최종합격결정)
지원자격	<p>PC사용 가능자 (한글, 엑셀 등) 만 60세 미만인 자 (해당직의 정년은 만 60세임)</p>

<p>업무조건. 기타</p>	<ul style="list-style-type: none"> * 주5일 30시간근무 (09:00~ 16:00)/기간제 / 3개월수습기간있음 * 근무기간 : 2022년 6월 7일~ 2022년 12월 31일까지 (예산에 따라 연장가능) * 월 약 1,435천원 (4대보험 공제전) * 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음. 허위서류 제출시 채용이 취소될 수 있음. * 제출서류는 합격자발표후 14일이내 반환가능하며 이후 파기함. * 최종합격자의 결격사유, 포기등으로 인한 결원발생시 재공고 없이 차점자채용으로 진행할 수 있음. * 공고에 명시되지 않은 사항은 사업안내에 따름
-----------------------------------	--